

施 整 第 9 8 0 号  
平成 2 8 年 9 月 2 9 日

各 会 長 殿

大分県土木建築部施設整備課長

「業務費内訳書取扱要領」の一部改正について（お知らせ）

予定価格を事前公表している委託業務の入札において入札者の真摯な見積を促し見積根拠を明確にするため業務費内訳書取扱要領について下記のとおり改正したのでお知らせします。

については、貴傘下会員等あて周知をお願いします。

記

主な改正内容

1 対象業務について

予定価格を事前公表している予定価格 1 千万円以上の委託業務に係る入札について、入札参加者は業務費内訳書を提出しなければならないものとする。

改正前 2 千万円以上      改正後 1 千万円以上

2 審査基準

業務費内訳書が次に掲げる事項に該当する場合は、当該入札者の入札を無効として取扱うものとする。

- 1 業務費内訳書が未提出の場合
- 2 入札書に記載された入札金額と業務費内訳書の金額が一致しない場合
- 3 土木関係建設コンサルタント等  
見積参考資料の工種・種別における各階層区分のうちレベル 3 相当以上の項目の記載が一式で全て脱落している場合  
建築関係建設コンサルタント等  
見積参考資料の項目の記載が一式で全て脱落している場合
- 4 P D F 形式以外のファイル形式で業務費内訳書が提出された場合  
(ただし、電子入札システムを利用して提出された場合に限る)

3 施工期日について

平成 2 8 年 1 0 月 1 日以降に指名通知等を行う委託業務から適用する。

問い合わせ先：企画調査班  
TEL:097-506-4705

**【改正後】  
業務費内訳書取扱要領**

**第1 趣旨**

この要領は、予定価格を事前公表している委託業務の入札において入札者の真摯な見積を促し見積根拠を明確にするため、入札参加者に業務費内訳書の提出を求めることについて必要な事項を定めるものとする。

**第2 対象業務**

予定価格を事前公表している予定価格1千万円以上の委託業務に係る入札参加者は、業務費内訳書を提出しなければならない。

**第3 提出方法**

業務費内訳書の提出方法については、大分県電子入札運用基準（平成18年8月1日付け土企第777号）の規定に定める入札金額内訳書の提出方法に準じるものとする。

**第4 記載内容及び様式**

記載内容は、数量、単価、金額等を明らかにし、入札価格と金額を一致させること。  
業務費内訳書の様式は、発注者が提供した場合は原則その様式を使用するものとする。  
ただし、記載内容を明らかにしていれば任意の様式でも差し支えない。

**第5 入札参加者への周知**

発注者は、業務費内訳書の提出等について、指名通知書に記載すること等により周知するものとする。

**第6 審査方法**

審査は、開札後、落札候補者が提出した業務費内訳書により行うものとし、追加資料の提出は求めない。ただし、発注者が必要と認めた場合には、落札候補者に説明を求めることができる。

**第7 審査基準**

業務費内訳書が次に掲げる事項に該当する場合は、当該入札者の入札を無効として取扱うものとする。

- 1 業務費内訳書が未提出の場合
- 2 入札書に記載された入札金額と業務費内訳書の金額が一致しない場合
- 3 ①土木関係建設コンサルタント等  
見積参考資料の工種・種別における各階層区分のうちレベル3相当以上の項目の記載が一式で全て脱落している場合
- ②建築関係建設コンサルタント等  
見積参考資料の項目の記載が一式で全て脱落している場合
- 4 PDF形式以外のファイル形式で業務費内訳書が提出された場合  
(ただし、電子入札システムを利用して提出された場合に限る)

**第8 提出された業務費内訳書の取扱い**

- 1 入札書提出期限後における業務費内訳書の差替、追加は認めないものとする。
- 2 提出された業務費内訳書は返却せず、他の入札関係書類と併せて保管する。
- 3 発注者は、必要に応じて提出された業務費内訳書を公取引委員会等へ提出することがある。
- 4 受注者は契約後に、発注者からより詳細な見積内訳の提示を求められた場合については、可能な限り対応すること。

**附 則**

この要領は、平成24年4月1日以降に指名通知又は入札公告を行う業務から適用する。

**附 則**

この要領は、平成28年10月1日以降に指名通知又は入札公告を行う業務から適用する。

参考 土木関係コンサルタントの例

【業務費内訳書の正しい記載例】

業務名		商号又は名称	(株) コンサルタント		
平成 年度 ×××第1-2号 基礎調査委託		代表者 氏名			
費目・工種・施工名称など	数量	単位	単価	金額	備考
砂防調査					
1-土砂災害防止法に基づく基礎調査	1.00	式		10,000,000	
2-土砂災害防止法に基づく基礎調査	1.00	式		10,000,000	
3-土砂災害防止法に基づく基礎調査	1.00	式		10,000,000	
4-土砂災害危険渓流調査	1.00	式		3,200,000	
基礎調査 土砂流 0.1km <sup>2</sup> 未満	16.00	渓流	200,000	3,200,000	
4-急傾斜地崩壊危険箇所調査	1.00	式		6,800,000	
基礎調査 急傾斜地の崩壊 100m以上～200m未満	34.00	箇所	200,000	6,800,000	
1-打合せ	1.00	式		180,000	
2-打合せ	1.00	式		180,000	
3-打合せ協議	1.00	式		180,000	
4-設計協議	1.00	業務		180,000	
打ち合わせ協議 急傾斜地の崩壊 100m以上～200m未満 中間打合せ回数：2回	1.00	業務	180,000	180,000	
1-直接経費	1.00	式		770,000	
2-直接経費	1.00	式		770,000	
3-直接経費	1.00	式		770,000	
4-土砂災害警戒区域等設定支援システム使用料	1.00	式		600,000	
土砂災害警戒区域等設定支援システム使用料 急傾斜地の崩壊 サポート費含む	1.00	式		300,000	
土砂災害警戒区域等設定支援システム使用料 土砂流 サポート費含む	1.00	式		300,000	
4-基礎調査成果のデータ処理	1.00	式		170,000	
基礎調査成果のデータ処理	1.00	式		170,000	
直接人件費				10,180,000	
旅費交通費		1 式		100,000	
2-旅費交通費	1.00	式		100,000	
連絡車(ライトバン)運転 排気量1.5L(ガソリン)	50.00	日	2,000	100,000	
電子成果品作成費		1 式		150,000	
2-印刷製本費	1.00	式		150,000	
基礎調査配布資料	1.00	式		150,000	
直接経費（その他を除く）				1,020,000	
直接原価（直接経費のうち、その他を除く）				11,200,000	
その他原価		1 式		5,500,000	
設計業務原価				16,700,000	
一般管理費等		1 式		6,000,000	
設計業務価格				22,700,000	
消費税相当額		1 式		1,816,000	
設計業務委託費				24,516,000	
設計業務価格計				22,700,000	入札書記載金額
消費税相当額計				1,816,000	
設計業務委託費計				24,516,000	



参考 建築関係コンサルタントの例

平成 年度 施委第 号 〇〇〇設計

入札金額

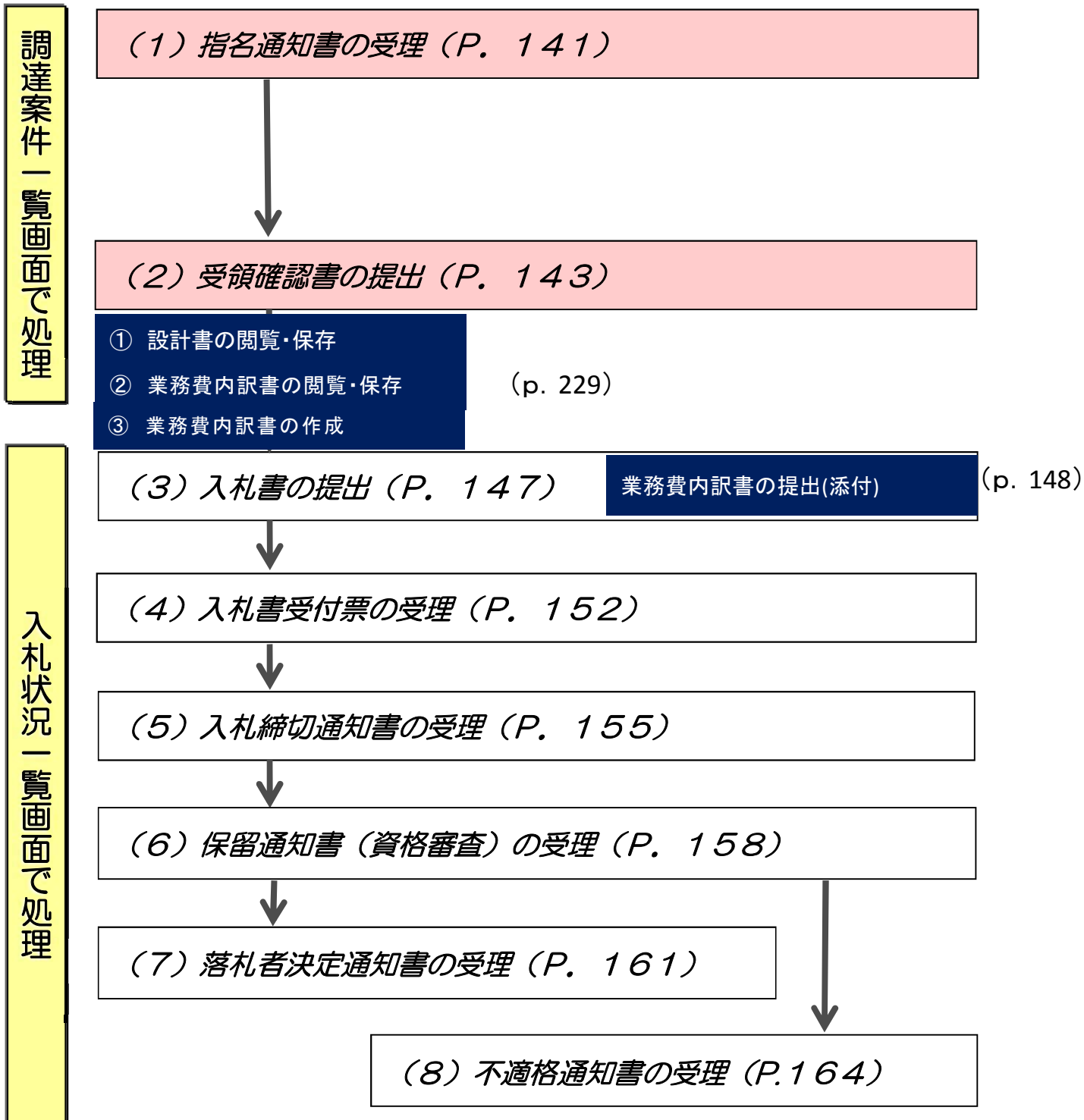
商号又は名称 〇〇〇

円 (税抜) 代表者氏名 〇〇〇

符号	名称	規格	摘要	原設計		変更設計		備考
				数量	単価	金額	数量	
	消費税込業務価格							
	業務委託料		1. 入札書に記載された入札金額と業務費内訳書の金額が一致しない場合は入札が無効となります	1	式			入札金額
	消費税相当額			1	式			
	直接人件費			1	式			
	諸経費			1	式			
	技術経費			1	式			
	特別経費			1	式			
	計			1	式			入札金額

2. 見積参考資料の項目の記載が1式で全て脱落している場合は入札が無効となります

### 指名競争入札(事後審査型)の流れ



## (6) 添付ファイル（設計図書等）のダウンロード

### 設計図書等閲覧

- ・必ず電子入札システムにログイン（PIN 番号を入力）し、「調達案件検索」の画面が出た状態で「設計図書等閲覧」の文字をクリックしてください。
- ・クリックした時点の公告中案件および指名または見積依頼の案件が表示されます。

電子入札システム  
テスト画面

2011年10月04日 14時42分 大分県 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム **設計図書等閲覧**

調達案件検索

※は必須項目です。

部局 ※ (大分県)総務部  
部局を1つ選択してください。  
▼全て  
東部振興局

大分県 設計図書等閲覧

発注部局名/発注所属名  
入札方式

検索

No.	添付書類	発注部局名 発注所属名	入札方式	上申名/業務名	公告日時 指名通知日時	開札予定日時	連絡事項
1	<b>表示</b>	土木建築部 建設政策課	指名競争入札	テスト案件0001	H23.09.30 14:30	H23.10.31 13:00	-

ダウンロード選択画面

添付書類は直接開けない場合があります。  
かならず保存を行ってから開いてください。

公告文.txt サイズ6/バイト  
設計図書.xls サイズ34304/バイト  
図面.xls サイズ3137024/バイト

**業務費内訳書.xls**

### 添付書類などのダウンロード

・添付書類の欄にある「表示」ボタンを押すことで「ダウンロード選択画面」が表示されます。目的のファイルを選択し、ダウンロードを行ってください。

・たくさん案件が表示されて探しにくい場合は検索条件を絞り込んでください。例) 指名競争入札・・・など

・マウスで右クリック！  
デスクトップ等に保存してください。

・業務費内訳書は原則として、  
Excel形式のファイルで提供します。

・金額等を入力後、必ずPDFファイルに変更したうえで、  
提出すること。

Excelファイルのまま提出すると「未提出」と見なされ、  
失格となります。



入札書作成画面が表示されますので、入札金額とくじ番号を入力します。

※連絡先名称、氏名、住所、電話番号、メールアドレスは、利用者登録の際に登録したICカード利用部署情報を、今回の入札案件に限り変更する場合のみ入力します。

※くじ番号には

「001～999」までのお好きな3桁の数字を半角にて入力してください。

電子くじの仕組みについての詳細は「大分県電子入札運用基準」にてご確認ください。



業務費内訳書の提出

「参照」ボタンで添付するファイルを指定し、「添付資料追加」ボタンを選択します。

(注意)

・業務費内訳書を作成後、必ずPDFファイルに変換し、添付すること。

Excelファイルのまま提出すると「未提出」とみなされ、失格となります。

以降の画面で、内訳書ファイルの内容を確認することは出来ないため、添付する前によく確認してください。